


1 INFORMA

Desde UGT informamos que, para solucionar los problemas de acceso al portal del empleado, se van a regenerar, a partir de mañana por la mañana, las contraseñas a todos los empleados que tienen correo privado.

Recibiréis un email con las instrucciones detalladas y el contacto de HR Services para atender vuestras peticiones, en caso de que lo necesitéis, en el plazo de 48 horas.

En el día de mañana recibiréis en vuestra dirección de email personal **dos** correos electrónicos con las siguientes instrucciones:

- 1.1 EN EL PRIMER CORREO SE ADJUNTA UNA CLAVE EN EL CUERPO DEL CORREO, EL MENSAJE SERÁ COMO EL QUE ADJUNTAMOS:



The image shows a screenshot of an email. The header features the 'meta4' logo with the tagline 'In People We Trust' and navigation icons for 'CSS' and 'www'. The body of the email is addressed to 'Estimado cliente:' and contains information about a password reset, including a specific password: 'eLkQV6T!'.

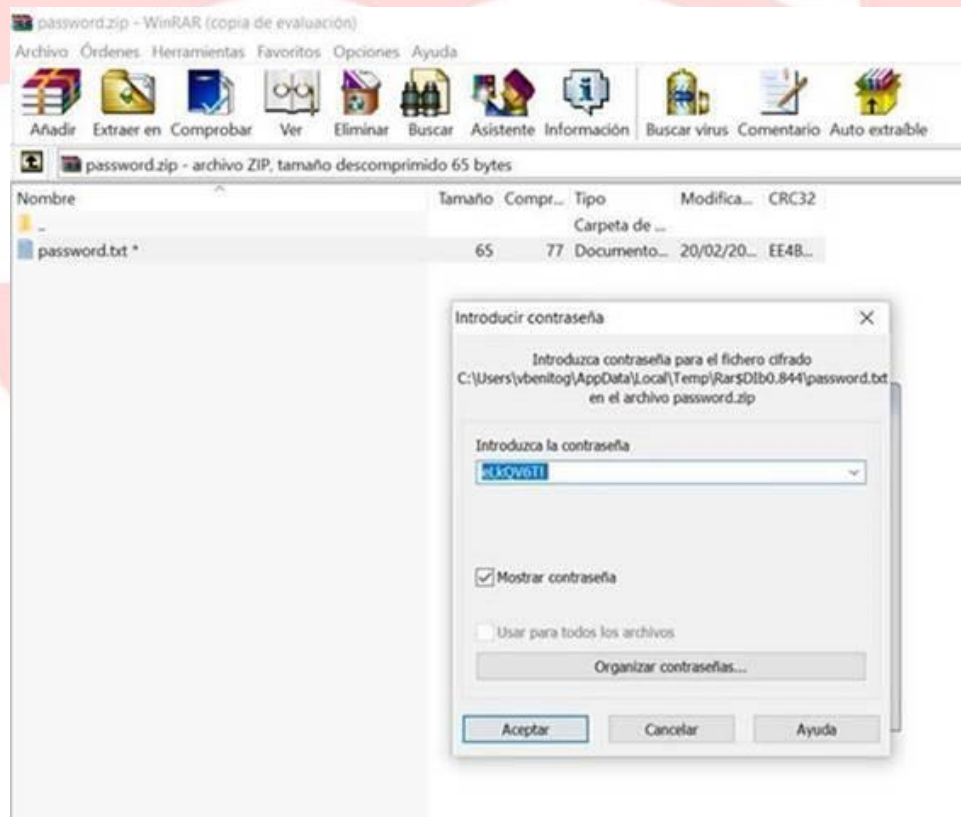
meta⁴
In People We Trust

✉ | CSS | www

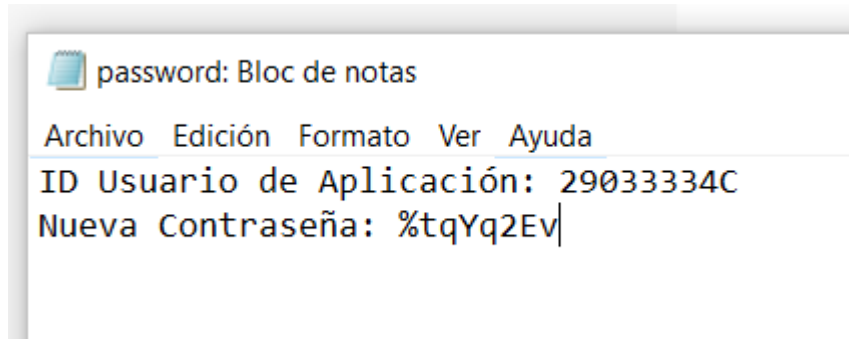
Estimado cliente:
En unos minutos recibirá un correo con un archivo comprimido (extensión .zip). El fichero comprimido contiene un archivo txt donde se proporcionan sus credenciales de acceso a la plataforma, para abrirlo será necesario utilizar la siguiente contraseña:
eLkQV6T!
Muchas gracias



1.2 RECIBIRÁS UN SEGUNDO CORREO CON UN FICHERO ZIP, PARA ABRIR ESTE FICHERO TIENES QUE INTRODUCIR LA CONTRASEÑA QUE APARECÍA EN EL PRIMER CORREO, TAL Y COMO INDICAMOS EN LOS PANTALLAZOS.



1.3 AL ABRIR EL BLOC DE NOTAS (PASSWORD.TXT) TE INDICARÁ TU USUARIO Y CONTRASEÑA ESPECÍFICA PARA PODER ACCEDER AL PORTAL DEL EMPLEADO.



1.4 PARA ACCEDER AL PORTAL DEL EMPLEADO TIENES QUE PONER EN TU NAVEGADOR DE INTERNET EL SIGUIENTE LINK: HTTPS://ESSPAYROLLSPA.META4.COM/SSE_GENERICO/GENERICO_LOGIN.JSP

Tienes que introducir el usuario y contraseña que te han facilitado en el bloc de notas.



1.5 UNA VEZ QUE HAN INGRESADO, PUEDEN PASAR 2 COSAS:

1.5.1 Le pedirá que cambie de contraseña: En este punto has accedido exitosamente, puede teclear una contraseña propia que será la definitiva para los siguientes accesos.



The image shows a screenshot of a web form for changing a password. The form is titled "Cambia tu contraseña" in blue text. Below the title, there is a message: "-Su contraseña ha expirado. Debe actualizarla antes de cualquier otra operación. Introduce tu contraseña actual, la nueva contraseña y confírmala de nuevo". There are three input fields: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Confirmación de nueva contraseña". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Enviar". The form is centered on a light gray background with a faint red watermark of a person's silhouette.

1.5.2 Si sale un mensaje de error diciendo que el usuario se ha bloqueado y que “debe contactar con el administrador”: En este caso debes ponerte en contacto con los gestores del portal en el correo de HR Services hrrservices.es@maxam.net para que desbloqueen tu usuario y generar una nueva contraseña e iniciar el proceso de nuevo, en un plazo de 48 horas desde la recepción del error.

UGT ESTARÁ VIGILANTE DE LAS DECISIONES QUE SE TOMEN EN EL SENO DEL COMITÉ.

Sin más. Un saludo desde la Sección Sindical de UGT. (Paramo de Masa)